

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIAŁALNOŚCI, ORGANIZACJI PRACY I OPIEKI
W PRZEDSZKOLU NR 13 Mała Akademia W KOSZALINIE W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII
KORONAWIRUSA - COVID-19**

Podstawa prawna :

- a. *Ustawa z dnia 5 grudnia o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi(Dz.U. z 2019 r.poz.1239 ze zm.*
- b. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej(Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)*
- c. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.poz.493 z późn. zm.)*
- d. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1166 i 1386)*
- e. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389)*
- f. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej(Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz 2020r. poz.322,374,567,1337 ze późn.zm)*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 13 Mała Akademia w Koszalinie oraz rodziców i dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1**

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie / wydzielony obszar do izolacji – w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika- wyznaczone miejsce w salach lub izolatorium
5. Wyposaża pomieszczenia w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 fartuch ochronny, 2 maseczki , rękawiczki ochronne, termometr.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Monitoruje codzienną dezynfekcję pomieszczeń przedszkolnych i placu zabaw oraz przestrzegania ustalonych procedur.
8. Za zgoda organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego

powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

a) zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy lub całego przedszkola.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (37°C), duszności, kaszel, itp., nie mogą wejść na teren placówki. Muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 oraz poinformować dyrektora placówki.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w trakcie pobytu w placówce w razie pojawienia się niepokojących objawów.
3. Do przedszkola pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne. Wyjątek stanowi samodzielny referent, pracownik do prac lekkich oraz personel kuchenny, który do placówki wchodzi i wychodzi od strony zaplecza kuchennego.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Podczas stosowania środków do dezynfekcji wszyscy pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Pracownicy zachowują w miarę możliwości bezpieczną odległość od siebie minimum 1,5 m.
7. Pracownicy przebierają się w strój do pracy.
8. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

§ 3

ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel organizuje działania opiekuńczo –wychowawcze i zajęcia dydaktyczne zgodnie z Rozkładem dnia dla danej grupy wiekowej.
2. Nauczyciel wyposażony jest w maseczki zakrywające usta i nos lub przyłbice oraz jednorazowe rękawiczki (do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
3. Nauczyciel w czasie przebywania w placówce bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
4. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały one wprowadzone. Komunikat przekazuje

- w formie pozytywnej, tak aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku i stresu.
5. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i sam daje przykład dzieciom.
 6. Nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury ciała u dziecka w sytuacji, gdy dziecko wykazuje niepokojące symptomy chorobowe za pomocą termometru bezdotykowego.
 7. W miarę możliwości dba, aby dzieci nie skupiały się w jednym miejscu .
 8. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 9. Udziela informacji czy konsultuje się z rodzicem poprzez telefon , drogą e-mail lub bezpośrednio z zachowaniem dystansu społecznego.
 10. W sytuacji wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu dzieci, nauczyciele prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4

ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW PIONU ŻYWIENIA ORAZ SAMODZIELNEGO REFERENTA

1. Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczące funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Pracownicy kuchni przed wejściem do przedszkola, zobowiązani są samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała, dokładnie umyć, zdezynfekować ręce.
3. Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia, a pod odzież ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
4. Zalecane jest zakładanie maseczki ochronnej na twarz, rękawiczek szczególnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
5. Wykonując zadania, utrzymuje odległość około 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy, a w sytuacji gdy organizacja nie pozwala na utrzymanie dystansu stosuje dostępne środki ochrony osobistej.
6. Pracownicy zobowiązani są myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
7. Na czas zagrożenia, pracownicy kuchni powinni być izolowani od dzieci.
8. Pracownicy kuchenni wydający posiłki, umieszczają je na wózkach przypisanych do danej grupy, obowiązkowo wykonują te czynności wyposażeni w maseczki, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCP.
9. Drogę przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach wyjściowych z kuchni.
10. Samodzielny referent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być w folii lub przykryte folią, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola,

towar zostawia przed drzwiami. W miarę możliwości towar trafia do kuchni bez opakowań.

11. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60 °C.
12. Samodzielny referent wydaje towar szefowej kuchni
13. Samodzielny referent dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
Dopilnowuje, aby w przedszkolu wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki Jednorazowe, instrukcję zdejmowania maseczek (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
14. Samodzielny Referent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest szefowa kuchni.
15. Pracownicy obsługujący interesantów zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności.
 - a) po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą, przyniesione dokumenty trafiają do specjalnie wystawionej na czas epidemii skrzynki i "oczekują" 48 godz.
 - b) systematycznie należy dezynfekować klawiaturę , myszkę , blat biurka, telefon po każdym użyciu.

§ 5

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Wyznaczeni pracownicy do odbioru dzieci od rodziców powinni być wyposażeni w maseczkę.
2. Pracownik odprowadzający dzieci do sal zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
3. Pracownicy obsługi podający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, są wyposażeni w maseczki i przestrzegają przepisów HACCP.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymania w szczególnej czystości pomieszczenia higieniczno-sanitarne.
5. Pracownicy usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
6. Dezynfekują zabawki i inne przedmioty używane przez dzieci i osoby znajdujące się w otoczeniu.
7. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
8. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem

utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

9. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
10. Wykonują czynności higieniczne i porządkowe pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 oraz na bieżąco zapisują wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w kartach monitoringu.
11. Pomoce nauczyciela czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem .
12. Pełnia dyżur w szatni podczas przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w Postanowieniach ogólnych **pkt.3** stosowne **OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1**
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice, którzy muszą wejść z dziećmi na teren przedszkola ograniczają się wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
7. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie może zabierać do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji .
12. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania telefonu, który przekazali do szybkiego kontaktu w sprawie swojego dziecka, w razie potrzeby do odbioru dziecka z przedszkola (**w załącznik nr 1**).
13. Dziecko zostaje odebrane/oddane rodzicowi/prawnemu opiekunowi w wyznaczonym do tego miejscu – zgodnie z procedurą przyprowadzania i

odbierania dzieci w czasie epidemii Covid-19. m.in.:

- a) rodzice przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w przedsionku z zachowaniem bezpiecznego odstępu społecznego wynoszącego minimum 1,5 m po uprzednim odbiciu karty zbliżeniowej.
 - b) Jeżeli rodzic musi wejść do budynku w wyjątkowej sytuacji, jest zobowiązany mieć na sobie maseczkę, (rękawiczki) i zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu do przedszkola.
 - c) W strefie przekazywania dziecka (przedsionek) znajduje się tylko jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice oczekują na wejście do budynku przedszkola zachowując bezpieczną odległość minimum 1,5 m.
 - d) Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Dzieci z temperaturą powyżej 37° C i z objawami kataru, kaszlu, złego samopoczucia muszą pozostać w domu.
 - d) Rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
 - e) Rodzic przekazuje pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną **94 343-21-59** lub elektroniczną **przedszkole13koszalin@o2.pl**
 - f) Dzieci na salę wprowadza wyznaczona osoba.
14. W/w zasady obowiązują rodzica **odbierającego dziecko** z przedszkola.
15. Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów zamieszczanych na portalu i Przedszkole, stronie przedszkola.

§ 7

PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola a w razie potrzeby do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
2. Rodzic pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do przekazania numerów telefonów w celu do szybkiego kontaktu (załącznik nr 1).
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w dzienniku zajęć grupy.

§ 8

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach **6:30-16:00, przyprawdanie od 6:30 do 8:00, odbieranie 14:15 do 16:00.** W godzinach 16:00-16:30 odbywa się dezynfekcja przedszkola zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.
2. Każda grupa dzieci przebywa w tej samej, stałej sali.
3. Do każdej w miarę możliwości grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
4. Posiłki wydawane są w salach.
5. Wydawanie posiłków:
 - a) posiłki wydawane są na salach, przed i po każdym posiłku stoliki i krzeselka są myte i dezynfekowane.

- b) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi.
 - c) Personel kuchenny przygotowane naczynia i posiłki wydaje w wyznaczonych miejscach.
 - d) Pomoc nauczyciela odbiera naczynia i posiłki, które przewozi do sali- wózek należy dezynfekować.
 - e) Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odnosi brudne naczynia do wyznaczonej strefy- wejście do zmywalni.
6. Z sal muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, układanki). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je dokładnie czyścić i zdezynfekować.
 7. Na salach zabaw wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach. Po całym dniu pracownik przedszkola wynosi zabawki do dezynfekcji i dopiero następnego dnia wnosi czyste zabawki na salę.
 8. Na plac zabaw grupy wychodzą rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci korzystają ze sprzętu terenowego, który jest dezynfekowany przed użytkowaniem przez grupę dzieci. W przypadku braku możliwości dezynfekcji oznacza się go taśmą zabezpieczającą przed użytkowaniem.
 9. Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
 10. Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek/maskotek. Nauczyciele i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.
 11. Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, itp.)
 12. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
 13. Placówka zastrzega ,że zasady organizacji mogą ulec zmianie.

§ 9

PROCEDURA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY – COVID-19

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Osobę z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu/miejscu z zachowaniem wszystkich środków ostrożności.
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka będącego pod opieką placówki personel natychmiast powiadamia o sytuacji rodzica/ opiekuna prawnego oraz dyrektora. Ponadto dziecko powinno zostać odizolowane w odpowiednim pomieszczeniu do czasu odebrania przez rodzica/ opiekuna. W tym czasie dziecko powinno być pod opieką pracownika wyposażonego w odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie

odsuwa się go od pracy, celem udania się pracownika do:

- a) domu i bezzwłocznego, telefonicznego powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej lub
 - b) oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz ciągi komunikacyjne.
 6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Wprowadza się zalecenie stosowania do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 7. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Koszalinie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz powiadomić Prezydenta Miasta Koszalina, dyr. Wydziału Edukacji Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (wykaz telefonów na tablicy ogłoszeń).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

.....
(Pieczęć przedszkola)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Koszalin, dnia

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH w związku ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
imię i nazwisko dziecka oraz grupa, do której uczęszcza dziecko

- nie miał/a w ostatnim okresie kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19,
- nikt z członków najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w izolacji domowej,
- nikt z członków najbliższej rodziny nie przejawia widocznych oznak choroby,
- stan zdrowia dziecka jest dobry,
- syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Deklaruję chęć skorzystania z opieki przedszkolnej dla mojego dziecka w trakcie obowiązującego na terenie kraju stanu epidemii COVID-19. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Przedszkola nr 13 Mała Akademia w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

** w okresie stanu epidemii COVID- 19 przedszkole funkcjonuje w godzinach 6:30 -16:00*

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny oraz zdaję sobie sprawę, że:

1. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2. W przypadku wystąpienia w środowisku przedszkolnym zakażenia lub jego podejrzenia u personelu/dziecka/rodzica dziecka, moja rodzina i jej najbliższe otoczenie zostaną objęte kwarantanną.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka.

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu o numerze który przekazuję do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym u dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.
4. Zapoznałem/am się z *Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 13 mała Akademia w Koszalinie* opracowaną na podstawie *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z otwarciem przedszkoli* oraz *Wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej*. Deklaruję pełne zastosowanie się do procedur oraz wyrażam zgodę na ich realizowanie przez placówkę.
5. Będę na bieżąco informował dyrektora przedszkola o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.
6. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikłe wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez placówkę lub osoby trzecie.
7. Rozumiem, że poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.
8. Oświadczam, że zapoznałem/am się z załączoną klauzulą informacyjną.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis matki

.....
Imię i nazwisko oraz podpis ojca

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w tym danych szczególnych kategorii dotyczących jego stanu zdrowia.

1.

2.

Podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Przedszkole nr 13 Mała Akademia, ul. Franciszkańska 120, 75-255 Koszalin; kontakt mailowy: przedszkole13koszalin@o2.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email iod@zeto.koszalin.pl, lub pod adresem administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia procedury kwalifikacji dziecka do przedszkola w okresie trwania stanu epidemii.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia stanu epidemii.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 9) W związku z zaistniałą sytuacją podanie danych osobowych w zakresie sytuacji zdrowotnej i epidemicznej dziecka jest niezbędne, aby uczestniczyć w procedurze kwalifikacji, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 10) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych
- 11) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu kwalifikacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

